

Zarządzenie Nr IV/136/2015

Wójta Gminy Bodzechów

z dnia 15 września 2015 roku

w sprawie powołania Stałego Zespołu Roboczego do Spraw Konsultacji Społecznych oraz
zatwierdzenia Regulaminu pracy Zespołu

Na podstawie art.5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2014 poz. 1118 z późniejszymi zmianami) oraz art. 31 ust 1 i art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity 2013, poz.594 z późniejszymi zmianami) zarządzam, się co następuje:

§ 1

1. Powołuje się Stały Zespół Roboczy ds. Konsultacji Społecznych jako wspólny zespół o charakterze doradczym i inicjatywnym przy Wójcie Gminy Bodzechów w składzie:

- 1) Małgorzata Sobieraj- Sekretarz Gminy Bodzechów ,Przewodnicząca
- 2) Robert Burda – Kierownik Referatu Obywatelsko –Gospodarczego
- 3) Bogusław Natonek – inspektor referatu Techniczno-Inwestycyjnego
- 4) Wanda Nowocień - przedstawicielka organizacji pozarządowej
- 5) Wojciech Fudalej – przedstawiciel organizacji pozarządowej

2. W pracach Zespołu mogą uczestniczyć mieszkańcy.

§ 2

Zatwierdza się regulamin pracy Zespołu, ustalający zasady i tryb pracy, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
Jerzy Murzyn

Regulamin pracy Stałego Zespołu Roboczego do Spraw Konsultacji Społecznych

§1.

Do zadań Stałego Zespołu Roboczego do Spraw Konsultacji Społecznych, zwanego dalej Zespołem, należy:

- 1) aktywizacji środowisk lokalnych, rozwoju samorządności i kształtowania poczucia odpowiedzialności za funkcjonowanie gminy;
- 2) polepszania współpracy organów gminy z mieszkańcami oraz wzmacniania i realizowania idei leżących u podstaw tworzenia wspólnoty samorządowej;
- 3) zbierania opinii, uwag i propozycji w określonej sprawie dla wyboru optymalnych rozwiązań potrzebnych do prowadzenia konsultacji;
- 4) dbanie o wysoką jakość prowadzonych na terenie Gminy konsultacji;
- 5) zapewnienia mieszkańcom uczestnictwa w procesie podejmowania rozstrzygnięć bezpośrednio wpływających na sposób lub jakość ich życia.

§2.

1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący wybrany spośród członków Zespołu.
2. Do zadań Przewodniczącego należy:
 - 1) ustalanie terminów posiedzeń Zespołu,
 - 2) zwoływanie posiedzeń Zespołu,
 - 3) prowadzenie posiedzeń Zespołu,
 - 4) ustalanie porządku pracy Zespołu z uwzględnieniem charakteru i rodzaju spraw przewidzianych do rozpatrzenia,
 - 5) czuwanie nad terminowością i przebiegiem prac Zespołu

§ 3

1. W trakcie prac, Zespół może prowadzić konsultacje z innymi podmiotami, w tym organizacjami pozarządowymi i mieszkańcami.
2. Konsultacje z innymi podmiotami Zespół prowadzi w sposób określony w Załączniku nr 1 do Regulaminu pracy Stałego Zespołu Roboczego do Spraw Konsultacji Społecznych

§ 4.

W pracach Zespół kieruje się z zaleceniami Ministerstwa Administracji i Cyfryzacji w zakresie prowadzenia konsultacji społecznych określonymi w zasadach:

- 1) *Dobra wiara*. Konsultacje prowadzone są w duchu dialogu obywatelskiego. Strony słuchają się nawzajem, wykazując wolę zrozumienia odmiennych racji.

- 2) *Powszechność*. Każdy zainteresowany tematem powinien móc dowiedzieć się o konsultacjach i wyrazić w nich swój pogląd.
- 3) *Przejrzystość*. Informacje o celu, regułach, przebiegu i wyniku konsultacji muszą być powszechnie dostępne. Jasne musi być, kto reprezentuje jaki pogląd.
- 4) *Responsywność*. Każdemu, kto zgłosi opinię, należy się merytoryczna odpowiedź.
- 5) *Koordinacja*. Konsultacje powinny być odpowiednio umocowane w strukturze administracji.
- 6) *Przewidywalność*. Konsultacje powinny być prowadzone od początku procesu legislacyjnego. Powinny być prowadzone w zaplanowany sposób i w oparciu o czytelne reguły.
- 7) *Poszanowanie interesu ogólnego*. Choć poszczególni uczestnicy konsultacji mają prawo przedstawiać swój partykularny interes, to ostateczne decyzje podejmowane w wyniku przeprowadzonych konsultacji powinny reprezentować interes publiczny i dobro ogólne.

§ 5

Obsługę administracyjno-biurową zespołowi zapewni Kierownik Referatu Obywatelsko-Gospodarczego Urzędu Gminy Bodzechów

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

WÓJT GMINY
Jerzy Murzyn

Do Regulaminu pracy Stałego Zespołu Roboczego do Spraw Konsultacji Społecznych

**Etapy prowadzenia konsultacji przez Zespól z innymi podmiotami,
w tym organizacjami pozarządowymi i mieszkańcami**

Etap I Przygotowanie konsultacji – czas trwania nie więcej niż pięć dni roboczych.

- 1) zdefiniowanie problemu konsultacji – następuje ono z uwzględnieniem sytuacji prawnej, zaprezentowane przez Urząd oraz sprecyzowane przez Stały Zespól Roboczy
- 2) wybór metod konsultacji (np.: konsultacje on-line, spotkania, grupy fokusowe itd.) przy uwzględnieniu budżetu przeznaczonego na organizację konsultacji
- 3) wybór grup docelowych, do których należy dotrzeć z informacją o konsultacjach – przy uwzględnieniu budżetu przeznaczonego na organizację konsultacji
- 4) przygotowanie dokumentu do konsultacji oraz dokumentu opisującego kontekst powstania i rezultaty wejścia w życie. Projekt dokumentu zostaje przygotowany przez Urząd

Etap II Przygotowanie harmonogramu konsultacji - czas trwania dwa dni robocze

Opracowanie harmonogramu prowadzenia konsultacji i zaakceptowanie go przez Urząd.

Etap III Skuteczne poinformowanie organizacji pozarządowych i mieszkańców o rozpoczęciu konsultacji

Do udziału w konsultacjach Zespól zaprasza nie później niż 10 dni roboczych przed pierwszym spotkaniem konsultacyjnym i nie później niż w dniu zamieszczenia dokumentów do konsultacji w wersji elektronicznej na stronie Urzędu.

Na realizację tego etapu składa się realizacja założeń poprzednich punktów. Zaproszenie kierowane jest poprzez dostępne środki komunikacji w tym m.in. poprzez pocztę elektroniczną, przez zaangażowanie grup mieszkańców, plakaty, media samorządowe.

Etap IV Przeprowadzenie konsultacji – czas trwania minimum 7 dni roboczych.

Etap V Opracowanie i upowszechnienie raportu z przeprowadzonych konsultacji – wyniki powinny zostać opracowane w ciągu 14 dni.

Niezbędne jest przygotowanie dokładnego protokołu z konsultacji przedstawiającego wszystkie zgłaszane uwagi i ustosunkowanie się do nich przez decydentów. Każda z osób biorących udział w konsultacjach powinna zostać poinformowana o tym, czy jej wkład został uwzględniony czy nie.

Etap VI Przedstawienie wyników konsultacji Wójtowi Gminy Bodzechów oraz Radzie Gminy Bodzechów

Etap VII Ewaluacja procesu konsultacji

Podsumowanie procesu konsultacji przez Stały Zespól Roboczy. Wyciągnięcie i spisanie wniosków na przyszłość.

WÓJTA GMINY
Jerzy Murzyn